



mySchüfi

gründen und organisieren einer Schülerfirma

Die App „mySchüfi“ wird durch die Stiftung „Fachkräfte für Brandenburg“ (IHK Kammerbezirk West), das „Fachnetzwerk Schülerfirmen“ der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Mitteln der Heinz Nixdorf Stiftung sowie das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg gefördert.

Auswahl

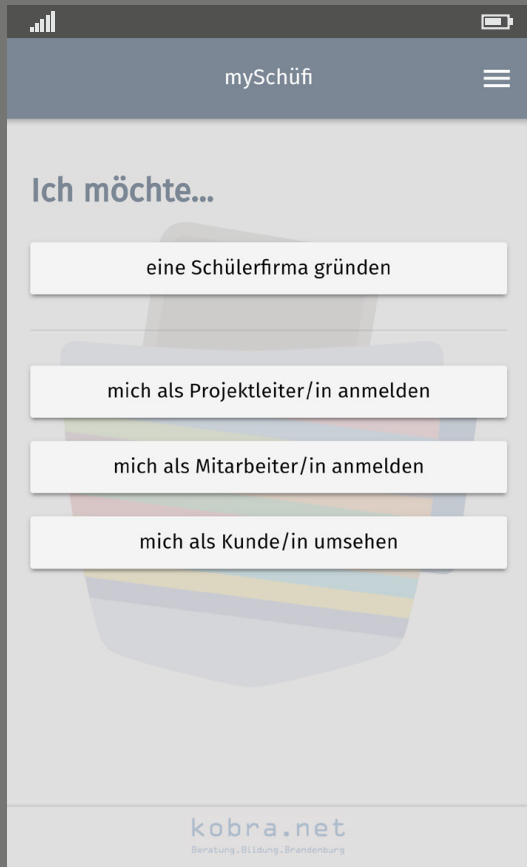
Ohne Anmeldung könnt ihr euch informieren, wie ihr eine **Schülerfirma** gründet.

Als **Projektleiter/in** sollte sich die Person anmelden, die die Schülerfirma leitet. Die Schulnummer, die nicht die Telefonnummer ist, erfahrt ihr im Sekretariat.

Die **Mitarbeitenden** benötigen zur Anmeldung den Schülerfirmen-Registrierungscode und ihren Benutzernamen, der vorher durch den/die Projektleitende/n im Tool **Team** erzeugt werden muss.


Kunden können das Warenangebot eurer Schülerfirma ansehen und ggf. Bonuspunkte sammeln.

Nach einem Jahr müsst ihr euch mit euren Registrierungsdaten nochmals anmelden. Bitte notiert und bewahrt sie gut auf.



Übersicht über alle Tools

Jede Schülerfirma legt ihren eigenen Datensatz an.

Jedes Tool ist einzeln nutzbar, besonders praktisch sind aber die Verknüpfungen: Im Tool **Dienste** könnt ihr eine Veranstaltung anlegen und dieser im Tool **Aufgaben** Arbeitsaufträge zuordnen. Wenn ihr im Tool **Waren** auf das Einkaufssymbol  klickt, erscheint die Ware automatisch im Tool **Einkauf**.

Wenn es neue Einträge gibt, seht ihr **neu** am jeweiligen Tool.

Zuerst sollten im Tool **Team** alle Mitarbeitenden erfasst werden, damit sie sich registrieren können.



Team

Der eingegebene **Name** wird innerhalb der App angezeigt.

Klasse und **Funktion** sind Informationen für den/die Projektleitende/n.

Berechtigungen werden einzeln für jedes Tool festgelegt.

Das Leserecht wird allen gewährt.

Erstellen = Einträge tätigen

Bearbeiten = Einträge ändern

Löschen = Einträge entfernen

Werden in allen Tools alle Rechte gewährt, hat der/die Mitarbeiter/in die gleichen Rechte wie der/die Projektleitende.

Bearbeiten

Name *

Flo

Klasse

9a

Funktion

Küchenchef

Berechtigungen

Waren


- Erstellen
- Lesen
- Bearbeiten
- Löschen

Speichern Speichern und weiterbearbeiten

Password zurücksetzen Löschen

Dienste

Im Kalender könnt ihr eure wöchentlich wiederkehrenden Schichten oder einzelne Veranstaltungen mit Namen und Zeit erfassen.

Wählt mit dem , wer verantwortlich sein soll und setzt ein Häkchen in der Mitarbeiterliste.

Die Verantwortlichen der wiederkehrenden Schichten werden automatisch auf den gleichen Wochentag der kommenden Woche übertragen.



Mobile calendar app interface showing a weekly schedule for Thursday, May 30th. The schedule is organized into rows representing different shifts or activities, each with a time range and assigned staff members. A bottom bar indicates the current view is 'SCHICHT' (Shift) and 'VERANSTALTUNG' (Event). A floating '+' button is visible in the bottom right corner.

Time Range	Staff
Frühschicht 07:15 - 07:30	Lily, Finn
Vorbereitung 07:30 - 07:50	Annabel, Jonas
1. große Pause 09:45 - 10:00	Moritz, Melina, Imran
2. große Pause 11:40 - 12:00	Lily, Layana, Imran
Nachbereitung 13:40 - 14:00	Melina, Imran

Aufgaben

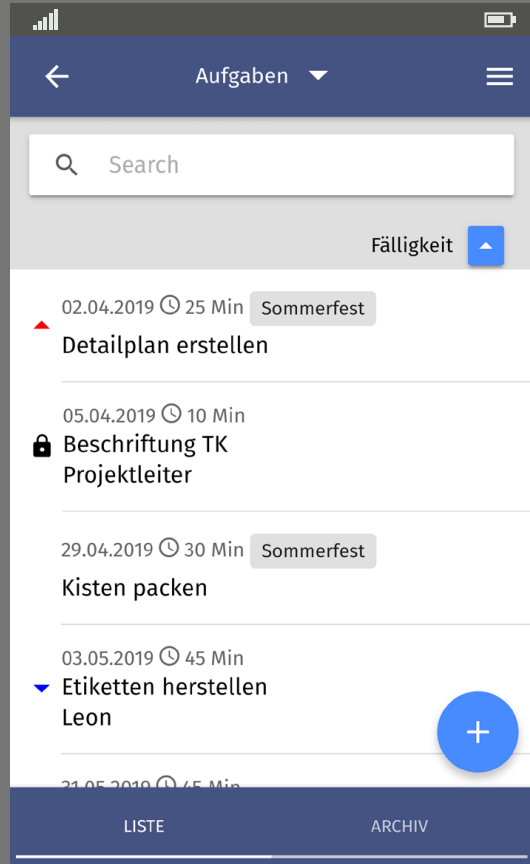
Ihr könnt bei den Aufgaben den ungefähren Zeitumfang ⌚ angeben, eine Fälligkeit eintragen, die Priorität ⬆️ festlegen und einen Zwischenstand notieren.

Aufgaben können einer **Veranstaltung** zugeordnet werden, wenn diese in **Dienste** erfasst wurde.

Die Namen zeigen an, wer die Aufgabe bearbeitet.

Erledigte Aufgaben werden abgeschlossen 🔒. Nicht erledigte Aufgaben werden nach Notiz des Arbeitsstandes wieder freigegeben.

Es können Aufgaben z.B. nach Name, Fälligkeit, Veranstaltung gesucht 🔍 bzw. deren Ansicht gefiltert ⬇️ werden.



Dokumente

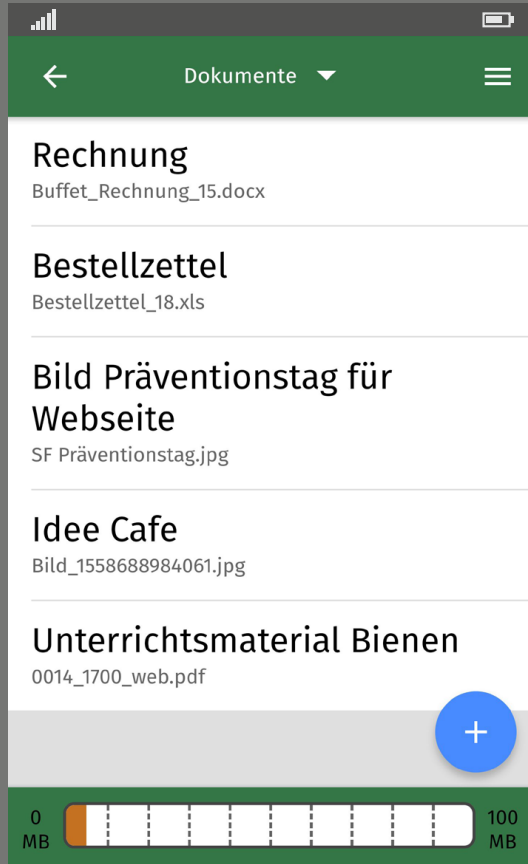
Hier könnt ihr Dateien zum Download hinterlegen
z.B. Skizzen, Baupläne, Rezepte
oder andere Arbeitsunterlagen.

Sie müssen das Format
.jpg, .png, .pdf, .doc(x), .xls(x),
.ppt(x) oder .txt haben.

Die einzelne Datei kann eine
maximale Größe von 5 MB haben.

Jeder Schülerfirma steht eine
maximale Speichergröße von
100 MB zur Verfügung.

Nicht mehr benötigte Unterlagen
solltet ihr deshalb löschen.



Waren

Ihr könnt eure Waren nach selbstbestimmten **Kategorien** einteilen.

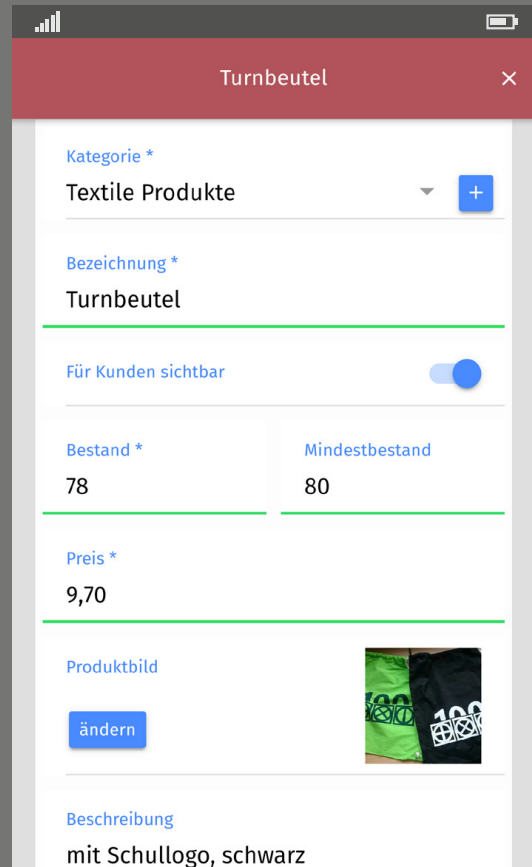
Die Warendetails werden den Kunden angezeigt, wenn aktiv ist.

Fällt der **Bestand** unter den **Mindestbestand**, erfolgt ein automatischer Eintrag auf der **Einkaufsliste**.

Preis = euer Verkaufspreis

Produktbilder sollten quadratisch zugeschnitten sein. Achtet auf die Fotorechte.

Bei der **internen Beschreibung** könnt ihr z.B. den Lagerort der Ware oder Informationen zur Nachbestellung angeben.



The screenshot shows a mobile application interface for editing a product. At the top, there is a red header bar with the title 'Turnbeutel' and a close button (X). Below the header, the form is organized into sections separated by horizontal lines. The first section is 'Kategorie *' with a dropdown menu set to 'Textile Produkte' and a blue '+' button. The second section is 'Bezeichnung *' with the text 'Turnbeutel'. The third section is 'Für Kunden sichtbar' with a blue toggle switch turned on. The fourth section contains two columns: 'Bestand *' with the value '78' and 'Mindestbestand' with the value '80'. The fifth section is 'Preis *' with the value '9,70'. The sixth section is 'Produktbild' with a small image of a green and black backpack and a blue 'ändern' button. The final section is 'Beschreibung' with the text 'mit Schullogo, schwarz'. The top of the screen shows a dark grey status bar with signal strength, battery, and time indicators.

Turnbeutel

Kategorie *
Textile Produkte

Bezeichnung *
Turnbeutel

Für Kunden sichtbar

Bestand * Mindestbestand
78 80

Preis *
9,70

Produktbild
ändern

Beschreibung
mit Schullogo, schwarz

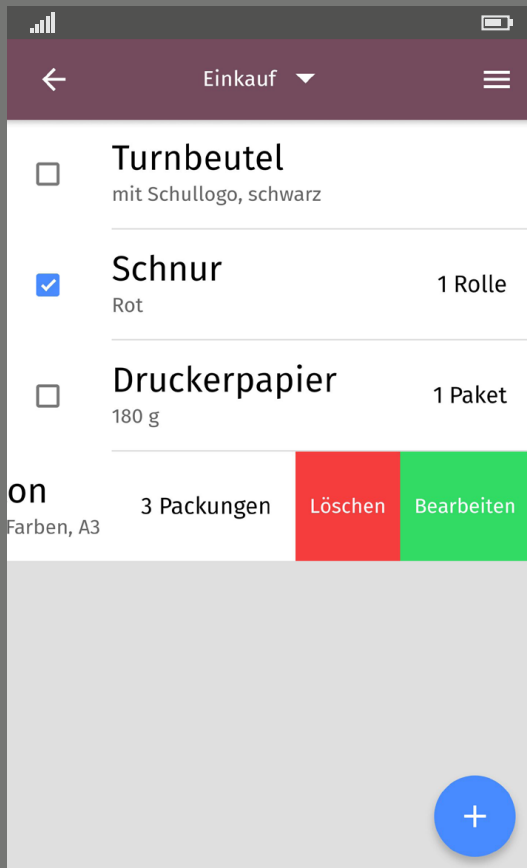
Einkauf

Hier könnt ihr Einkaufslisten erstellen.

Gebt Anzahl, Einheit sowie Bezeichnung ein.

Gekauftes kann abgehakt werden.

Schiebt den Eintrag nach links, um ihn nachträglich zu **bearbeiten** oder zu **löschen**.



Finanzen

Buchungen könnt ihr im Kassen- oder Bankbuch vornehmen.

Das Geschäftsjahr entspricht einem Schuljahr (01.08.XX - 31.07.XY)

Die Daten könnt ihr [exportieren](#).
Im **Menü So funktioniert die App** findet ihr einen Link zum Tutorial, wie CSV-Dateien in Excel korrekt angezeigt werden.

Die Kategorien legt ihr selbst fest oder wählt sie aus den angezeigten Kategorien eures **Warentools** aus.

Falsche Buchungen lassen sich nicht löschen und müssen durch Gegenbuchungen aufgehoben werden.

Aus den Buchungen wird automatisch eine EÜR (Einnahmen-Überschuss-Rechnung) ermittelt.



2018/2019 exportieren	
Holzprodukte	+ 72,20
Textile Produkte	+ 208,40
Übertrag	+ 937,91
Summe	+ 1.678,51
Ausgaben	
Auszahlung	- 450,00
Büromaterial	- 51,30
Holzprodukte	- 76,80
Differenz	+ 236,37 ▲

EÜR KASSENBUCH BANKBUCH

Bonus

Falls ihr euren Kunden einen Bonus gewährt, kann der/die Projektleitende dieses Tool aktivieren.

Registrierte Kunden werden mit ihrem **Benutzernamen** und dem aktuellen **Punktstand** aufgeführt.

Beim Kaufvorgang könnt ihr ihnen Punkte gutschreiben  oder bei einer Einlösung Punkte abziehen .



Kunden

Kunden suchen eine Schülerfirma über die PLZ und den Namen der Schülerfirma. Diese müssen mit den Angaben der Registrierung des Projektleitenden übereinstimmen.

Dann sehen die Kunden die Waren dieser Schülerfirma nach Kategorien geordnet.

Nur bei Schülerfirmen, die das Bonussystem aktiviert haben, gibt es einen [login](#) - Bereich, über den sich die Kunden registrieren können.

Sie bekommen ihren **Benutzernamen** und ihre **Bonuspunkte** angezeigt.

Habt ihr eure Schülerfirma mehrfach registriert, sind für eure Kunden auch mehrere Einträge zu sehen.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Bestever'. At the top, there's a yellow header with the name 'Bestever' and a close button. Below the header, there are three main elements: a blue circular icon with an envelope, a white box with 'Bestever' text and a yellow border, and another blue circular icon with a globe. Underneath these are the user's details: 'Benutzername td445', 'Bonuspunkte 160', and a blue 'logout' button. The main content area is divided into three sections: 'Alkoholfreie Cocktails', 'Warme Speisen', and 'Textile Produkte'. Each section contains a product listing with an image, name, ingredients, and price.


Kategorie	Produkt	Preis
Alkoholfreie Cocktails	Daydream Mineralwasser, Minze, Himbeere, Eis	1,50 €
Warme Speisen	BrandenBurger Zutaten aus Brandenburg	5,50 €
Textile Produkte	Turnbeutel mit Schullogo, schwarz	9,70 €

Gründer

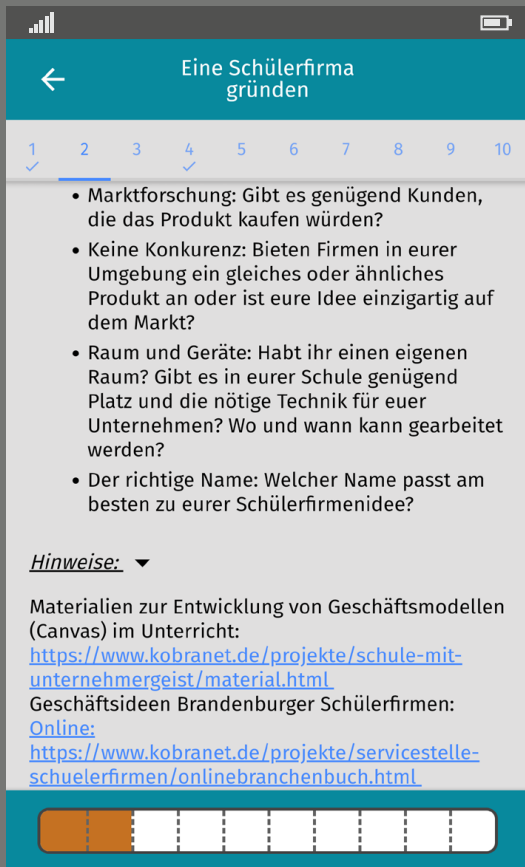
Ihr werdet in **10 Schritten** durch den Gründungsprozess geleitet.

Die ✓ zeigen, welcher Schritt geschafft ist.

Für jeden Schritt gibt es eine Checkliste und Links in den ausklappbaren Hinweisen.

Am Fortschrittsbalken  erkennt ihr die Zahl der erledigten Schritte.

Ab Schritt 2, wenn der Name der Schülerfirma steht, sollte sich der/ die Projektleiter/in registrieren. Dann könnt ihr parallel zur Gründung die Tools für die Organisation nutzen.



← Eine Schülerfirma gründen

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Marktforschung: Gibt es genügend Kunden, die das Produkt kaufen würden?
- Keine Konkurrenz: Bieten Firmen in eurer Umgebung ein gleiches oder ähnliches Produkt an oder ist eure Idee einzigartig auf dem Markt?
- Raum und Geräte: Habt ihr einen eigenen Raum? Gibt es in eurer Schule genügend Platz und die nötige Technik für euer Unternehmen? Wo und wann kann gearbeitet werden?
- Der richtige Name: Welcher Name passt am besten zu eurer Schülerfirmenidee?

Hinweise: ▼

Materialien zur Entwicklung von Geschäftsmodellen (Canvas) im Unterricht:
<https://www.kobranet.de/projekte/schule-mit-unternehmergeist/material.html>

Geschäftsideen Brandenburger Schülerfirmen:
<https://www.kobranet.de/projekte/servicestelle-schuelerfirmen/onlinebranchenbuch.html>

Menü

Wenn ihr nicht mit der **Übersicht** sondern mit einem bestimmten Tool starten wollt, könnt ihr dieses als **Startbildschirm festlegen**.

Unter **Visitenkarte** könnt ihr euer Logo und Kontaktdaten für das Tool **Kunden** hinterlegen.

Wir freuen uns über jede konstruktive Rückmeldung von euch zur App und arbeiten kontinuierlich an ihrer Verbesserung.

Viel Spaß beim Ausprobieren wünscht euch die Servicestelle-Schülerfirmen von kobra.net.

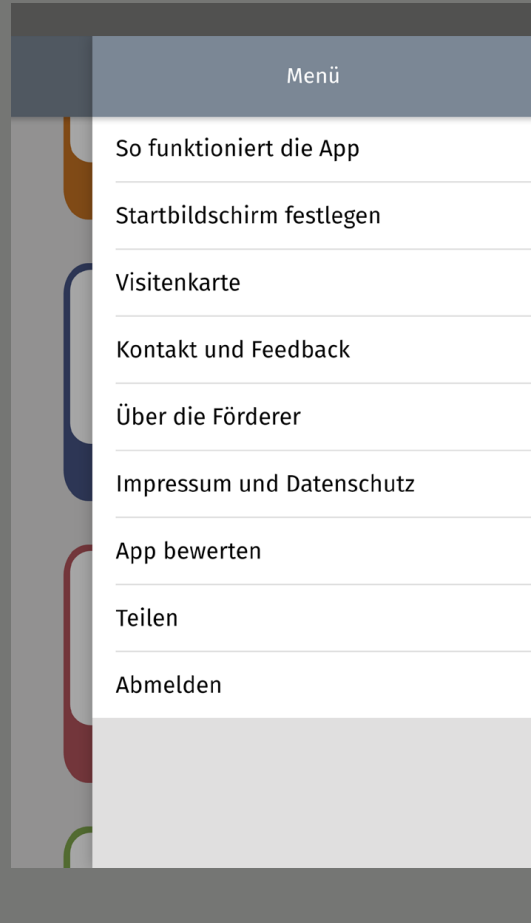
entwickelt von:

6 Brandenburger Schülerfirmen

programmiert von:

webXells GmbH

gefördert von:





für Android



für iOS



als Webversion