



Als Projektverbund **kobra.net** (Kooperation in Brandenburg) setzen wir uns dafür ein, dass alle Kinder und Jugendlichen im Land Brandenburg vollumfänglich und gleichberechtigt am Leben in der Gesellschaft teilhaben und ihre Potentiale entfalten können. Konkret beraten und qualifizieren wir Akteure auf Landesebene und in Kommunen dabei, gemeinsam gute Rahmenbedingungen für gelingende Bildungsbiografien zu gestalten.

Für die Umsetzung unserer durch jährliche Zuwendungen durch das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport (MBJS) geförderten Projekte suchen wir **zum 01.01.2026** im Umfang von **25-30 Wstd.** eine*n

Sachbearbeiter*in
Fördermittelbewirtschaftung, Veranstaltungsmanagement
und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Hier hinterlassen Sie künftig Ihre Fußspuren

Durch die allgemeine Verwaltung und Sachbearbeitung wirken Sie an der Projektumsetzung im Team mit. Im Austausch mit Ihren Kolleg*innen organisieren Sie Veranstaltungen und tragen zu einer wirkungsvollen Öffentlichkeitsarbeit bei. Sie:

- bewirtschaften Projektbudgets, die Konten und das Beschaffungswesen,
- erstellen eigenständig Finanzpläne und Verwendungsnachweise,
- wirken organisatorisch bei der Durchführung von Veranstaltungen mit und bei der Darstellung unserer Arbeit und ihrer Ergebnisse in der Öffentlichkeit.

Das suchen wir in Ihnen

- eine reflektierte und selbständige Arbeitsweise
- einen kaufmännischen Abschluss oder vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrungen in der Abrechnung von zuwendungsgeförderten Projektmitteln
- hohe Kundenorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherheit im Schriftverkehr mit Behörden und Zuwendungsgebern
- Kooperationsbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Mobilität im Land Brandenburg

Warum Sie bei uns gut aufgehoben sind?

Weil Sie eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in unserer gemeinnützigen GmbH mit einer attraktiven Vergütung in Anlehnung an den TV-L erwartet, je nach Qualifikation bis Tarifgruppe E 9. Weil Sie in einem herzlichen, fachlich kompetenten und hoch motivierten Team arbeiten und unseren Erfolg durch Ihr persönliches Tun aktiv mitgestalten können. Weil sie flexible Arbeitszeiten an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen von Potsdam-Babelsberg mit guter Verkehrsanbindung haben sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nutzen können.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Lebenslauf und Zeugnissen **bis 15.10.2025** per Mail an buschner@kobranet.de. Für Rückfragen ist die Projektleiterin, Claudia Buschner (0331 97 99 46 77) gern für Sie da.

Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie unter www.kobranet.de.