kobra.net
Beratung.Bildung.Brandenburg

GEFÖRDERT VOM
Bundesministerium für Bildung und Forschung

LAND BRANDENBURG
Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
Gefördert vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg

Als **Projektstelle Potenzialanalyse Brandenburg** setzten wir uns dafür ein, dass Schüler*innen an weiterführenden Schulen sich im Rahmen der Beruflichen Orientierung mit ihren Stärken und Interessen auseinandersetzen können. Hierfür vermitteln wir Schulen einen passenden Kooperationspartner, stehen beratend zur Seite, bewirtschaften Fördermittel und bieten Informations- und Austauschformate. Unsere Arbeit wird durch eine Zuwendung vom Bundesministerium für Bildung und Forschung sowie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg bis Ende 2026 gefördert (aktuelle Projektlaufzeit zunächst bis zum 31.12.2024). Als ein Bereich des Projektverbundes kobra.net gehören wir zur **kobra.net, Ko**operation in **Bra**ndenburg, gemeinnützigen GmbH mit Sitz in Potsdam-Babelsberg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Mitarbeiter*in für Sachbearbeitung/ Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Hier hinterlassen Sie künftig Ihre Fußspuren

Jährlich erkunden ca. 16.000 Schüler*innen in Brandenburg an über 250 Schulen im Rahmen der Potenzialanalyse ihre Stärken und Interessen. Das Gelingen des Vorhabens baut auf einer ordnungsgemäßen Mittelbewirtschaftung, Vergabe, Abrechnung sowie guten Kooperationsbeziehungen zu den Partnern des Projektes auf. In diesem Zusammenhang

- verantworten Sie die vorbereitende Buchhaltung, verarbeiten eingehende Rechnungen von der Erfassung über die Prüfung und Kontierung bis zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- haben Sie die Projektbudgets im Blick, erstellen und führen entsprechende Übersichten und Arbeitsdateien,
- werten Sie Daten aus, bereiten diese auf und erstellen selbständig aussagefähige Statistiken zum Projektcontrolling,
- rechnen Sie die Fördermittel gegenüber dem Zuwendungsgeber ab und nehmen Mittelabrufe vor,
- stehen Sie zu allen Fragen der Abrechnung mit den Auftragnehmern in Kontakt und erteilen Auskunft,
- unterstützen und dokumentieren Sie die Vergabe von Aufträgen,
- unterstützen Sie die Projektleitung bei Projektanträgen und Kostenkalkulationen,
- erstellen Sie Nachweise für die Zuwendungsgeber und
- unterstützen bei der Vor- und Nachbereitung sowie Umsetzung von Austauschveranstaltungen.

Das suchen wir in Ihnen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische- oder Verwaltungsausbildung bzw. ein wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Bearbeitung von komplexen kaufmännischen Sachverhalten mit und haben idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Fördermitteln, möglichst im Bildungssektor.
- Excel beherrschen Sie im Schlaf: große Datenmengen schrecken Sie ebenso wenig ab wie komplexe Formeln. Sie bringen fundierte Kenntnisse in der Verwendung von MS-Office-Produkten mit, insbesondere in MS Excel.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit Access-Datenbanken.
- Im Kontakt mit den Partnern des Projekts zeichnen Sie sich durch eine serviceorientierte und zuverlässige Arbeitsweise aus. Die deutsche Sprache beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten selbstständig und gleichzeitig mit Freude an der Teamarbeit. Und am Ende kommt es Ihnen auf den Cent an: eine äußerst präzise Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab.

Warum Sie bei uns gut aufgehoben sind?

Weil Sie eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Umfang von 30 Wochenstunden mit einer attraktiven Vergütung in Anlehnung an TV-L (bis E 10) erwartet. Weil Sie in einem herzlichen, fachlich kompetenten und hoch motivierten Team arbeiten und die Chance haben, unseren Erfolg durch Ihr persönliches Tun aktiv mitzugestalten. Weil Sie flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten vorfinden.

Interesse geweckt?

Der Leiter der Projektstelle Potenzialanalyse Brandenburg, Herr Ole Petersson, nimmt Ihre Bewerbung gern entgegen und steht für diesbezügliche Fragen zur Verfügung. Beides richten Sie bitte per E-Mail an petersson@kobranet.de.

Bewerben!

Wir interessieren uns für Ihr Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf, Ihre Zeugnisse und die Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Weitere Informationen: **www.potenzialanalyse-brandenburg.de** I **www.kobranet.de**