

Schule
mit
Unter-
nehmer-
geist

To do

Doing

Done

Kanban

Kanban

Befüllt euer Board jeweils für einen Zeitraum von 2 Wochen mit Post-its. Jede Aufgabe kommt auf ein Post-it. Notiert darauf auch, wer die jeweilige Aufgabe übernimmt.

In die **erste** Spalte kommen alle anstehenden Aufgaben der nächsten zwei Wochen. Wird die Aufgabe bearbeitet, hängt ihr sie in die **zweite** Spalte. Wenn die Aufgabe abgeschlossen ist, kommt sie in die **dritte** Spalte.

Aktualisiert regelmäßig euer Board. Dann wisst ihr, was aktuell zu tun ist und wer sich womit beschäftigt.



**Nutzt das Poster mit Post-its
und bleibt flexibel!**