

Potenzialanalyse: Wichtige Informationen für Schulen

Dieses Blatt enthält wichtige Informationen für die Abstimmung zwischen Ihrer Schule und dem Maßnahmeträger.

Bei Fragen oder Problemen steht die Projektstelle Potenzialanalyse unter 0331/237 899 25 oder unter potenzialanalyse@kobranet.de zur Verfügung.

1. Abstimmung mit dem Maßnahmeträger (MT)

Abstimmungsgespräch Der MT dokumentiert alle Vereinbarungen in diesem Formular. Bitte prüfen Sie die dort festgehaltenen **Absprachen**. Unstimmigkeiten **klären Sie** bitte zeitnah.

Ansprechperson an der Schule Die Schule benennt eine zentrale Ansprechperson, deren Kontaktdaten an den MT weitergegeben werden. Diese Person sorgt für die Kommunikation und Koordination mit dem MT. Personelle Änderungen im Verlauf des Projekts melden Sie bitte Ihrem MT.

2. Einverständniserklärung und Elternabend

Einverständniserklärung Die **Schule** ist **verantwortlich** für das **Einholen der Einverständniserklärung** der Erziehungsberechtigten zur Teilnahme der Schüler*innen und zur Datenübermittlung. Die Einverständniserklärung **verbleibt in der Schule** und die Schule bestätigt dem MT das Vorliegen der Erklärung. Die Einverständniserklärung ist **in mehreren Sprachen online verfügbar**.

Elternabend Wenn Sie als Schule es wünschen, ist der MT verpflichtet, einen Elterninformationsabend durchzuführen. Die Schule ist für die Einladung der Erziehungsberechtigten zuständig.

3. Schüler*innen

Teilnahmeliste In Abstimmung mit dem MT stellt die Schule eine ausgefüllte Teilnahmeliste zur Verfügung. Bitte nutzen Sie die [Excel-Vorlage](#) auf der Webseite der Projektstelle. Eventuelle Änderungen in der Anzahl der teilnehmenden Schüler*innen sind dem MT zeitnah mitzuteilen.

Besonderheiten Informationen zu besonderen Bedürfnissen oder Einschränkungen (z.B. Sprache, Behinderung) müssen dem MT rechtzeitig übermittelt werden.

4. Ort und Transfer

Durchführungsort Der Praxistag findet außerhalb der Schule statt. Der MT stellt dafür entsprechende Räume bereit. In Einzelfall kann auf expliziten Wunsch der Schule der Praxistag auch in der Schule durchgeführt werden.

Fahrtkosten Der MT ist verpflichtet, die entstehenden **Fahrtkosten im Voraus zu übernehmen**. Die Schule, Erziehungsberechtigte oder Schüler*innen müssen **nicht in Vorkasse gehen**. Das genaue Vorgehen ist mit dem MT abzustimmen.

Begleitung und Aufsicht Der MT organisiert den Transfer der Schülerinnen zum Praxistag und zurück. Die Schule übernimmt die Aufsichtspflicht. Der MT stellt eine weitere Person zur Begleitung, wenn die Schule dies wünscht.

5. Durchführung

Zeitlicher Umfang **Vorbereitende Unterrichtseinheit:** Der MT führt eine vorbereitende Unterrichtseinheit in der Schule durch, die 45 Minuten pro Klasse dauert.

Praxistag: Der Praxistag dauert mindestens sechs Zeitstunden, einschließlich Pausen. Bitte beachten Sie dies bei der Planung des Tages, insbesondere bei längeren Anfahrtszeiten der Schüler*innen.

Auswertungsgespräche: Für die individuellen Auswertungsgespräche sind pro Schüler*in 30 Minuten vorgesehen. Sollten sich in der Umsetzung starke Abweichungen ergeben, besprechen Sie dies bitte mit Ihrem MT oder kontaktieren gegebenenfalls die Projektstelle.

Umsetzungszeiträume **Weiterführende allgemeinbildende Schulen (wabS):** Durchführung vom **02.02.2026 bis 16.10.2026**.
BFS-G: Durchführung zwischen dem **24.08.2026 und dem 13.11.2026**.
BFS-G-Plus: Durchführung vom **02.02.2025 bis 16.10.2026**.