

Aufgabenplanung (Projektmanagement)

Nachdem ihr euch überlegt habt, was ihr machen wollt und wie es gehen kann, ist es Zeit für die Umsetzung. Um im Team und bei der Vielzahl der Aufgaben nicht den Überblick zu verlieren, hilft es, die anstehende Arbeit genauer zu planen.

Dazu erstellt ihr einen Meilensteinplan und einen Aufgabenplan.

Der **Meilensteinplan** hält besondere Etappen und wichtige Ereignisse im Projekt fest. Das kann zum Beispiel eine Abschlusspräsentation oder ein Verkauf sein.

Mit dem **Aufgabenplan** plant ihr detaillierter. Dort tragt ihr die Aufgaben ein, die zur Erreichung der Meilensteine notwendig sind.

1. Meilensteinplan

Tragt im ersten Schritt wichtige Meilensteine zusammen. Auf Seite 2 Seite findet ihr eine Vorlage mit acht Meilensteinen, die ihr nutzen könnt. Wenn ihr mehr Meilensteine habt, dann zeichnet einen eigenen Plan.

Stimmt die Meilensteine eng mit eurer Lehrkraft ab.

2. Aufgabenplan

Auf der Seite 3 findet ihr ein Raster für einen Aufgabenplan. Notiert euch, was ihr zur Umsetzung jedes Meilensteins tun müsst, legt ein Datum dafür fest und wer die jeweilige Aufgabe übernimmt.

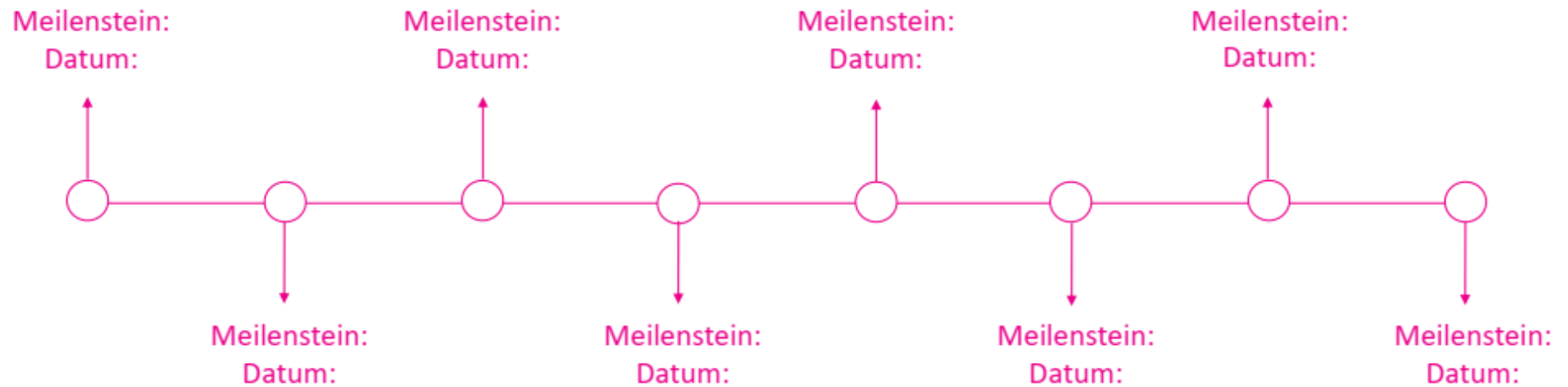
3. Kanban (für die Zeit der Umsetzung)

Ergänzend könnt ihr die **KANBAN-Methode** anwenden. Sie hilft bei der Aufteilung und Darstellung der offenen und gerade bearbeiteten Aufgaben. Bei dieser Methode werden immer nur Aufgaben für einen Zeitraum von ca. zwei Wochen betrachtet. Ein [Arbeitsposter](https://www.kobranet.de/schule-mit-unternehmergeist/material/) dafür findet ihr auf unserer Homepage: <https://www.kobranet.de/schule-mit-unternehmergeist/material/>

Meilensteinplan

Start

Ende



Kofinanziert von der Europäischen Union

Das Projekt „Schule mit Unternehmergeist“ wird durch das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport aus Mitteln der Europäischen Union und des Landes Brandenburg gefördert.



Arbeitsplan

Meilenstein	Was ist zu tun? (mit Datum)	Wer macht's?

