

Hinweise zur Arbeit mit dem Poster „Unsere Projektskizze (Canvas)“ und den Fragekarten

Das Poster ist ein Instrument zur Projektplanung mit Schülerinnen und Schülern. Es beinhaltet sieben Felder mit Kategorien, die für ein erfolgreiches Projektmanagement beachtet werden sollten (z. B. Ressourcen, Budget und Zeitplanung). Die Felder des Canvas werden stichpunktartig und mithilfe von Haftnotizen oder mit Bleistift ausgefüllt, damit flexibel Änderungen vorgenommen werden können. Am Ende entsteht ein strukturierter und übersichtlicher Projektplan, der wichtige inhaltliche und organisatorische Fragestellungen berücksichtigt.

Zum Vorgehen: Das Poster „Unsere Projektskizze (Canvas)“ ist für die Arbeit in Gruppen von maximal 15 Personen geeignet. Voraussetzung für die Bearbeitung des Posters ist, dass sich das Schüler*innen-Team über eine Projektidee verständigt hat, für die ein Konzept erstellt werden soll. Jede Gruppe erhält ein Poster, die sieben Fragekarten sowie einen Block mit Haftnotizen und Stifte. Pro Gruppe moderiert eine Person, indem sie die Impulsfragen auf den Karten vorliest. Bis zu zwei Gruppenmitglieder notieren die Antworten der Gruppe in Stichworten auf den Haftnotizen und kleben diese auf das entsprechende Feld. Insgesamt werden ca. 30 Minuten für die Bearbeitung des Posters benötigt. Die Lehrkraft kann die Bearbeitungszeit vorgeben und jeweils nach 3-5 Minuten für alle Gruppen einen Wechsel ansagen, damit das darauf folgende Feld bearbeitet wird. Die Verlagerung von Haftnotizen auf andere Felder bzw. Ergänzungen auf Feldern, die bereits bearbeitet wurden, ist jederzeit möglich. Es bietet sich ebenso an, das Poster im Projektverlauf zu überarbeiten.

Die Arbeit mit dem Poster kann sowohl an Projekttagen, in Workshops als auch im Schulunterricht durchgeführt werden.

1. Idee und Ziele

- Was ist unsere Projektidee? Was bieten wir an?
- Was ist das Ziel des Projekts?
- Wofür sollen die Einnahmen verwendet werden?
- Welchen Beitrag leisten wir für die Schule, Schüler*innen, Lehrkräfte etc.?
- Wodurch zeichnet sich unser Angebot aus?

2. Nutzer*innen

- Für welche Zielgruppe setzen wir das Projekt um?
- Wer kann teilnehmen?
- Wie könnte man ideale Nutzer*innen unseres Angebots beschreiben?
- Was motiviert die Menschen zur Teilnahme?
- Welchen Nutzen haben sie von unserem Angebot?

3. Ressourcen

- Welche Ressourcen (Material, Zeit, Arbeitskraft, Geld, Wissen u. a.) benötigen wir, um unser Projekt erfolgreich umzusetzen?
- Welche Ressourcen stehen uns innerhalb der Schule bereits zur Verfügung?
- Welche Fähigkeiten und Kompetenzen bringt unser Team mit?
- Welche Ressourcen und Informationen benötigen wir noch?
- Welche Partner (Lehrkräfte, Eltern, Freund *innen, Kooperationspartner Schule) könnten Unterstützung geben?

4. Budget

- Wie viel Geld steht uns für die Projektumsetzung zur Verfügung?
- Welche Dinge müssen wir einkaufen? Was bezahlen wir dafür?
- Mit welchen Einnahmen können wir rechnen?

5. Projektbewerbung

- Wie machen wir auf unser Projekt aufmerksam?
- Über welche Medien und Formate können wir unsere Zielgruppe ansprechen?
- Welches Design und welche Formate sind ansprechend für unsere Zielgruppe?

6. Chancen und Risiken

- Welche Probleme können während der Projektumsetzung auftreten? Wie können wir diese lösen?
- Was könnte den Erfolg des Projekts gefährden und wie gehen wir damit um?
- Welche Faktoren sind für den Erfolg des Projekts wichtig?

7. Projektverlauf

- Notiert wichtige Aufgaben, die im Projektverlauf umgesetzt werden müssen.
- Weist den Aufgaben Fristen zu: Bis wann sollten diese erledigt werden?
- Ordnet die Aufgaben chronologisch.