

Die kobra.net, Kooperation in Brandenburg, gemeinnützige GmbH mit Sitz in Potsdam qualifiziert und berät Akteure auf Landesebene, in den Kommunen und Einrichtungen vor Ort dabei, gemeinsam gute Rahmenbedingungen für gelingende Bildungsbiografien zu gestalten.

Zum 01.01.2021 suchen wir einen

Mitarbeiter Fördermittelbewirtschaftung und -abrechnung (m/w/d)

für die Transferagentur Kommunales Bildungsmanagement und
die Landeskoooperationsstelle Schule – Jugendhilfe im Land Brandenburg

Die Transferagentur berät Landkreise und kreisfreie Städte bei der Umsetzung der vom BMBF geförderten „Transferinitiative Kommunales Bildungsmanagement“. Dabei bereitet sie Informationen bedarfsgerecht auf, organisiert Angebote des Austausches zwischen Kommunen und unterbreitet Qualifizierungsangebote. Die Landeskoooperationsstelle unterstützt Brandenburger Akteure aus Schule und Jugendhilfe in der systemübergreifenden Zusammenarbeit und wird dafür vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport auf Zuwendungsbasis finanziert.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Erstellung der Finanzplanung zur Verwendung der Fördermittel sowie Unterstützung der Projektleitung bei Antragstellungen
- Projektkalkulationen (Personal- und Sachkosten)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Überweisungen anhand der Rechnungslegung, Führen des Rechnungsbuches und des Projektkontos, vorbereitende Buchhaltung) und Abrechnung der Projekte
- Erstellung der Zwischen- und Verwendungsnachweise nach den Förderrichtlinien des Bundes bzw. des Landes Brandenburg
- Anwendung des Vergabe-, Zuwendungs- und Reisekostenrechts
- teambezogene Aufgaben (Protokollierung, interne Büro-Organisation, Korrespondenz)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen
- mehrjährige Erfahrung in der Abrechnung geförderter Projekte
- Erfahrung und Expertise in Vergaberecht, Zuwendungsrecht und Reiskostenrecht
- sichere Anwendungskenntnisse in der Nutzung von EDV-Software, insbesondere MS Excel
- sicheres Auftreten und Souveränität in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- eine zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie kompetente Problemlösungsstrategien

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit inhaltlicher Perspektive
- fachliche Herausforderungen und eine abwechslungsreiche Arbeit im Team
- Bezahlung analog TV-L (abhängig von Qualifikation und beruflicher Vorerfahrung bis Entgeltgruppe 9)
- eine zunächst befristete Anstellung im Umfang von 25 Wst. bei der kobra.net GmbH bis 31.12.2022

Wenn Ihr Interesse geweckt ist, senden Sie bitte **bis 30. Oktober 2020** Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: kobra.net GmbH, z.Hd. Dr. Stefanie Hildebrandt, Leiterin der Transferagentur für das Land Brandenburg, Benzstr. 8/9, 14482 Potsdam bzw. an die Mailadresse hildebrandt@kobranet.de.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg übersandte Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein frankierter und mit der Adresse versehener Umschlag beiliegt.

Weitere Informationen: www.kobranet.de