

Checkliste Rechtliche Grundlagen	erledigt	offen
Geschäftsidee entwickeln/überprüfen/erweitern (umsetzbar, innovativ)		
Marktanalyse durchführen, Produkthaftung bedenken, Angebote erstellen		
Vereinbarung Schulleitung (schulische Veranstaltung) formulieren		
Vereinbarung wirtschaftlich-rechtlicher Träger (z.B. Schulförderverein) formulieren		
Partnersuche, Vereinbarung mit weiteren Kooperationspartnern formulieren Muster für Kooperationsvereinbarung auf http://bildungsserver.berlin-brandenburg.de nutzen/anpassen		
Rechtsform festlegen, Satzung schreiben		
interne Struktur/Aufgabenverteilung festlegen		
Räume, technische Voraussetzungen prüfen		
Name der Firma und Logo entwerfen www.dpma.de - Marken - Schnellsuche um Doppelungen auszuschließen		
Werbung für Produkte/Öffentlichkeitsarbeit beginnen/erneuern immer „Schülerfirma der Schule xy“ hervorheben		
Finanzierung klären, Startkapital zusammentragen, Sponsoren gewinnen		
Konto, z.B. Unterkonto Förderverein, anlegen		
Kalkulation für Produkt/Preise ermitteln		
Buchführung vorbereiten, Kassenbuch anlegen		
jährlich einen Geschäftsbericht, Finanzplan, Arbeitsplan erstellen		
Einverständnis der Eltern einholen (Fotoerlaubnis)		
Schülerfirmenbegleiter festlegen		
Mitarbeiterfindung – Bewerbungsgespräche führen		
außerschulische Mitarbeiter binden		
Wahl des Geschäftsführers/anderer Funktionen		
Arbeitsverträge/Aufgabenbeschreibungen erstellen		
Belehrungen durchführen		
Gesundheitspass ausstellen lassen		
TÜV und Versicherung für Inventar klären		
Notwendigkeit haftrechtlichen Vertrag mit wirtschaftlich-rechtlicher Träger prüfen		
Formular Schülertransport für Fahrten nutzen		
Einbindung in Schulalltag/Unterricht nutzen		
kompetente Beratung/Information einholen		